



Comune di Cirò Marina Provincia di Crotone

DETERMINAZIONE n. 81

del 14.03.2018

OGGETTO: Disposizioni in materia di orario di lavoro e di servizio, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 17 del CCNL 6-7-1995 - Comparto Regioni ed Enti Locali - che dispone norme in materia di orario di lavoro per il personale Comunale e ss.mm. ed ii.;

Richiamati i principi generali di cui al Titolo I del D. Lgs. n. 165/ 2001, del D. Lgs. 66 del 23 aprile 2003, e successive loro modifiche;

Visto il D. Lgs. n.150 del 27.10.2009;

Visto il D. Lgs. 17.03.2013, nr. 33;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 05.03.2012, ad oggetto: "Regolamento per la gestione di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti";

Visto e richiamato l'art. 5, comma 2, del succitato Regolamento a norma del quale il Segretario Generale, tra le altre cose, determina, per il personale dipendente, i giorni di recupero dei permessi e dei ritardi nonché di apertura e di chiusura della sede dell'Ente;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per cui non è necessario acquisire i prescritti pareri;

Viste le vigenti disposizioni in materia;

Ritenuto di provvedere in merito;

DISPONE

1. Il recupero dei ritardi, dei permessi brevi o comunque delle ore non lavorate dovrà essere effettuato entro il mese successivo;
2. Il recupero dovrà avvenire entro il 3° e 4° Giovedì del mese successivo, dalle ore 15:30 alle ore 18:30; se coincidente con festività slitterà al Venerdì, sempre dalle ore 15:30 alle ore

18:30, secondo le disposizioni impartite dai Responsabili di Area di appartenenza del dipendente interessato;

3. Relativamente - ed eccezionalmente - ai mesi di gennaio e febbraio 2018, i dipendenti effettueranno i recuperi ad iniziare dal 15.03.2018, come da comunicazione dell'Ufficio Personale; qualora un dipendente non riesca a recuperare i ritardi ed i permessi nei giorni suddetti, il recupero potrà essere effettuato anche i lunedì, nonché il 3° ed il 4° Venerdì, sempre dalle ore 15:30 alle ore 18:30; per tutti coloro che non riusciranno a recuperare tutte le ore gli eventuali residui potranno essere recuperati anche nel mese di Aprile 2018.
4. I permessi ed i ritardi non recuperati entro il mese successivo danno luogo a decurtazioni dello stipendio in misura corrispondente alle ore non lavorate;
5. L'assenza dal servizio senza regolare permesso, anche se di breve durata, equivale ad assenza ingiustificata e comporta responsabilità disciplinare, erariale e, nel caso più grave, anche penale;
6. Copia del presente provvedimento sia notificato ai responsabili di P.O. mediante procedura telematica;
7. Copia del presente provvedimento sia pubblicata all'Albo Pretorio On-line dell'Ente e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11. D. Lgs 150/2009 e ss. mm. ed ii.).

Cirò Marina, lì 14.03.2018

**Il Segretario Generale
F.to Dr Paolo Lo Moro**

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ e per 10 giorni consecutivi.

Registro delle pubblicazioni n _____ del _____.

L'incaricato all'Albo Pretorio
Sig. Francesco Valente